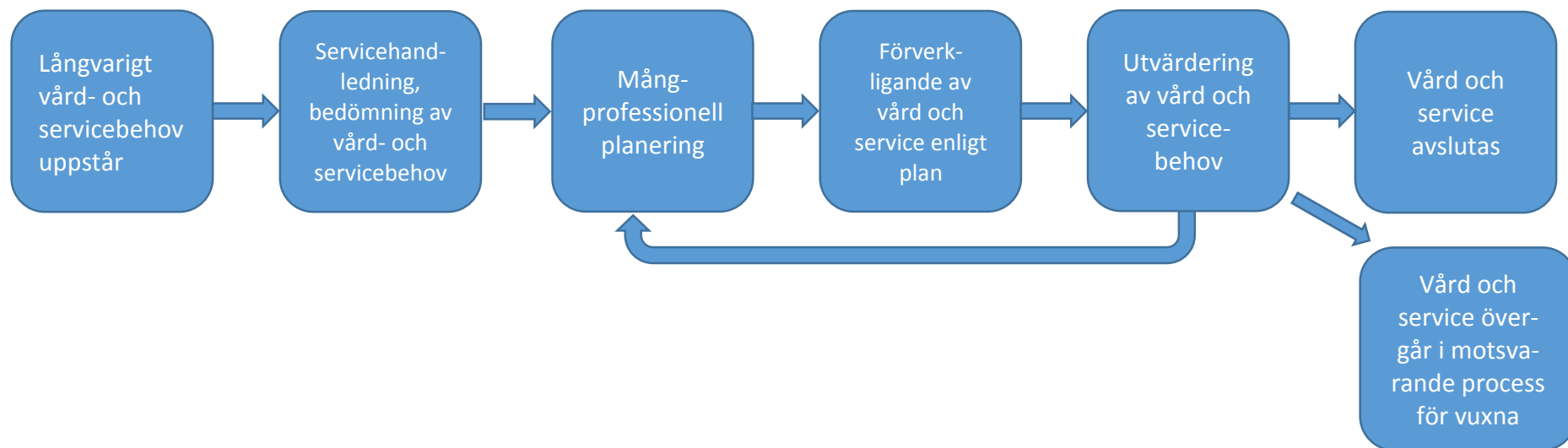


Processens namn	Processens mål	Processägare	Processens användare	Godkänt
Barn, unga och familjer med långvariga vård- och/ eller servicebehov	Främja välfärd och hälsa för barn, unga och familjer Förebygga servicebehovet blir akut eller ökar	Social- och hälsovårdsdirektören	Personalen inom social- och hälsovårdsverket	Tf. social- och hälsovårdsdirektör Pia-Maria Sjöström 7.4.2017



Processen avser barn, unga och familjer som har ett behov av vård och/eller service som är längre än 6 månader

Process steg	Vad görs här	Vem gör/Ansvarig	Mätare och målnivå	Utvärdering	Anvisningar
Långvarigt vård- och servicebehov konstateras	- Fortsättning från den akuta processen eller processen för servicehandledning	Yrkesverksamma inom social- och hälsovård, multiprofessionellt samarbete, även med aktörer utanför social- och hälsovårdsverket	Definieras årligen i verksamhetsplanen	- Utvärdering görs i samband med ledningens genomgång, delårsrapport och bokslut  - Klientens/ patientens långvariga behov av vård eller service bekräftas	<a href="#">Klientens/ patientens medgivande till översektorellt samarbete</a>
Servicehandledning; Bedömning, utredning, belysning, plan	-Kartläggning och bedömning av klientens/patientens helhetsituation enligt processen för servicehandledning -behövliga resurser ordnas	Ansvarspersonen definieras utgående från servicebehovet och kundprocessen -”Case manager” utses enligt lagens krav -sote-arbetspar	Definieras årligen i verksamhetsplanen	- Utvärdering görs i samband med ledningens genomgång, delårsrapport och bokslut  - Klientens/patientens vård- och serviceplan utvärderas minst en gång per halvår (eller enligt behov)	<a href="#">Socialvårdslag 2014</a>  <a href="#">Hälsa- och sjukvårdslag 2010</a>  Speciallagar används efter behov enligt processen

Förverkligande av vård och service enligt plan	Olika aktörer genomför vård och service enligt uppgjord plan	- Mångprofessionella aktörer, klienter och anhöriga - Enligt plan	Definieras årligen i verksamhetsplanen	- Utvärdering görs i samband med ledningens genomgång, delårsrapport och bokslut - Klientens/ patientens långvariga behov av vård eller service bekräftas	- Anvisningar för klientplan, vårdplan  - Förebyggande verksamhet, minimering av akuta behov
Utvärdering av vård och servicebehov	- Utvärdering och uppdatering av planen görs regelbundet, enligt överenskomna intervaller, mins en gång/år - ny mångprofessionell bedömning görs vid behov	Egen kontaktperson/ case manager	Definieras årligen i verksamhetsplanen	- Utvärdering görs i samband med ledningens genomgång, delårsrapport och bokslut	
Vård och/eller service avslutas	Vård och/eller service avslutas då det långvariga vård- och servicebehov upphör, övergår i den förebyggande/ rehabiliterande processen. Vid behov övergår processen i processen för vuxna med långvariga behov	Egen kontaktperson/ case manager	Definieras årligen i verksamhetsplanen	Utvärdering görs i samband med ledningens genomgång, delårsrapport och bokslut	

### Processens basuppgifter

Processägare	Social- och hälsovårdsdirektören
Processbeskrivningen uppgjord av	Pia-Maria Sjöström, chefsläkare (tf. social- och hälsovårdsdirektör) Carola Lindén, chef för socialomsorgen Riitta Lönnbäck, överskötare Maria Aho, enhetschef för vuxensocialarbete Markus Granholm, överläkare barn- och ungdomsenheten Pia Kotanen, enhetschef för familjeservicecentralen Susann Rintamäki, ledande familjehandledare Rasmus Isomaa, verksamhetsledare Fredrikakliniken Anna-Maria Vibäck, familjeterapeut på barn- och ungdomsmottagningen Eivor Back, specialplanerare för barnskyddet Ann-Helen Björklund, tf. avd. skötare barn- och ungdoms pkl och avd Marice Sjöberg-Nuri, socialarbetare handikappomsorg Satu Järvinen, ansvarig hälsovårdare
Datum för godkännande och godkännare	7.4.2017 tf. social- och hälsovårdsdirektör Pia-Maria Sjöström
Processens målgrupp	Barn, unga och familjer inom social- och hälsovårdsverkets samarbetsområde
Processens samarbetspartner	Kommuner, andra sjukhus och sote-organisationer, övriga myndigheter, privata aktörer, tredje sektorn
Utveckling och uppdatering av processen	Processen utvärderas i samband med bokslutsarbetet i februari-mars och uppdateras enligt årsklockan i augusti-september i samband med uppgörande av verksamhetsplanen
Kontaktytor till andra processer	Processen har kontaktytor till andra huvudprocesser
Versionsnummer	Version 1